



**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU**  
**PANITIA SELEKSI JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH**  
**KABUPATEN LAMANDAU**

Alamat : Kompleks Perkantoran Bukit Hibul JL. W.R. Soepratman RT. 12c. RW.XII. Nomor 051 Nanga Bulik  
Telp. (0532) 2071093, 2071007, Fax. 2071092 Kode Pos. 74662. e-mail : bkpp051lamandau@gmail.com

---

**P E N G U M U M A N**

Nomor : 02 /JPTP/I/2023

**TENTANG**

**SELEKSI TERBUKA**  
**PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA**  
**DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU**

Dalam rangka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi (JPT) Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau, berdasarkan Undang-Undang Nomor 5 Tahun 2014 tentang Aparatur Sipil Negara, dan Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil serta Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 15 Tahun 2019 tentang Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Secara Terbuka dan Kompetitif di Lingkungan Instansi Pemerintah, dengan ini diundang Pegawai Negeri Sipil yang memenuhi syarat untuk mendaftarkan diri mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau yang lowong dengan ketentuan sebagai berikut:

**I. JABATAN LOWONG**

Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau yang akan diisi melalui Seleksi Terbuka adalah sebagai berikut:

1. Kepala Dinas Pekerjaan Umum dan Penataan Ruang, Perumahan dan Kawasan Permukiman dan Pertanahan Kabupaten Lamandau;
2. Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Lamandau;
3. Kepala Dinas Sosial Kabupaten Lamandau;
4. Kepala Dinas Pemberdayaan Perempuan dan Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk dan Keluarga Berencana Kabupaten Lamandau;
5. Kepala Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil Kabupaten Lamandau;
6. Kepala Dinas Penanaman Modal dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu Kabupaten Lamandau;
7. Kepala Dinas Pariwisata Kabupaten Lamandau;
8. Kepala Pelaksana Badan Penanggulangan Bencana Daerah.

**II. PERSYARATAN UMUM**

1. Berstatus sebagai Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Pemerintah Kabupaten/Kota/Provinsi di wilayah Provinsi Kalimantan Tengah;
2. Sehat Jasmani, Rohani dan bebas narkoba;
3. Berusia setinggi-tingginya 56 (Lima Puluh Enam) tahun per 31 Januari 2023;

4. Persyaratan Jabatan :
  - a. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.a) paling singkat 2 (dua) tahun; atau
  - b. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Administrator (Eselon III.b) paling singkat 3 (tiga) tahun; atau
  - c. Sedang atau pernah menduduki Jabatan Fungsional Jenjang Ahli Madya paling singkat 2 (dua) tahun.
5. Memiliki pengalaman Jabatan dalam bidang tugas dan fungsi yang terkait dengan Jabatan yang akan diduduki secara kumulatif paling kurang 5 (lima) tahun pada saat melamar;
6. Memiliki Pangkat/Golongan Ruang paling rendah Pembina (IV.a);
7. Memiliki kualifikasi Pendidikan paling rendah Sarjana (S-1) atau Diploma IV dan Untuk JPT Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Lamandau diutamakan memiliki Sertifikat Penyidik Pegawai Negeri Sipil (PPNS);
8. Semua unsur penilaian prestasi kerja sekurang-kurangnya bernilai baik dalam 2 (dua) tahun terakhir (2021 dan 2022);
9. Mendapat Persetujuan/Rekomendasi dari atasan langsung (Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama) bagi PNS Pemerintah Kabupaten Lamandau atau Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian bagi PNS di luar Pemerintah Kabupaten Lamandau;
10. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku;
11. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir (2021 dan 2022);
12. Tidak sedang menjalani hukuman disiplin atau tidak dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin Peraturan Pemerintah Nomor 94 Tahun 2021 tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil atau tidak berstatus tersangka tindak pidana;
13. Diutamakan yang telah mengikuti dan lulus Pendidikan dan Pelatihan Kepemimpinan Tingkat III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
14. Memiliki NPWP dan telah menyampaikan SPT Pajak dan/atau LHKASN/LHKPN Tahun 2022; dan
15. Memiliki Kompetensi Teknis, Kompetensi Manajerial dan Kompetensi Sosial Kultural sesuai standar kompetensi Jabatan yang ditetapkan;
16. Memiliki rekam jejak Jabatan, integritas dan moralitas yang baik;

### III. PERSYARATAN ADMINISTRASI

Setiap Calon peserta yang akan menyampaikan dokumen administrasi seleksi JPT Pratama Kabupaten lamandau, dalam menentukan pilihan jabatan yang akan dilamar agar terlebih dahulu memerhatikan Standar Kompetensi Jabatan (SKJ) untuk setiap jabatan yang lowong sesuai dengan Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 409 Tahun 2019 tentang Standar Kompetensi Jabatan, sebagai dasar untuk menentukan kesesuaian JPT Pratama yang dilamar dengan kualifikasi yang dimiliki oleh calon peserta.

Pendaftaran dilakukan dengan menyampaikan dokumen pendaftaran yang ditujukan kepada Panitia Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau yang yang **diunggah** melalui [https://bit.ly/Selter\\_JPTP\\_Kab\\_LMD\\_2023](https://bit.ly/Selter_JPTP_Kab_LMD_2023), dengan ketentuan bahwa setiap dokumen persyaratan pendaftaran **diutamakan Scan dokumen asli**, namun jika dokumen yang

disampaikan adalah fotokopi maka **wajib** dilegalisir oleh pejabat yang berwenang dengan ketentuan dokumen terlihat dan terbaca dengan jelas, tidak buram, tidak miring atau ada bagian yang terpotong dan bukan hasil foto yang memuat *frame* diluar dokumen yang ditentukan, dengan kelengkapan persyaratan sebagai berikut :

1. *Scan* format pdf. *Checklist* Kelengkapan Dokumen Calon Peserta Seleksi Terbuka Pengisian JPT (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau;
2. *Scan* format pdf. Surat lamaran yang dibuat (diktik) oleh pelamar dan ditandatangani di atas materai Rp.10.000;
3. *Scan* Format *JPEG* Pas foto berwarna ukuran 4 x 6 cm dengan ketentuan menggunakan pakaian PDH Khaki dan latar belakang warna merah;
4. *Scan* format pdf. Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik;
5. *Scan* format pdf. Daftar Riwayat Hidup;
6. *Scan* format pdf. Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Eselon III.a atau III.b);
7. *Scan* format pdf. Keputusan Kenaikan Pangkatan terakhir;
8. *Scan* format pdf. Kartu Pegawai (KARPEG);
9. *Scan* format pdf. Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir serta
10. *Scan* format pdf. Sertifikat PPNS (Jika Ada) untuk Jabatan JPT Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Lamandau;
11. *Scan* format pdf. Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA);
12. *Scan* format pdf. Surat Persetujuan/Rekomendasi dari atasan langsung atau Pejabat Pembina Kepegawaian;
13. *Scan* format pdf. Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2021 dan 2022;
14. *Scan* format pdf. Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai yang dibubuhi meterai Rp 10.000;
15. *Scan* format pdf. Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba dari Dokter Pemerintah;
16. *Scan* format pdf. Pakta Integritas;
17. *Scan* format pdf. bukti menyetoran SPT Tahun 2022;
18. *Scan* format pdf. bukti penyerahan LHKASN/LHKPN Tahun 2022;

#### **IV. INFORMASI DAN TATA PENDAFTARAN :**

1. Pengumuman seleksi terbuka Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau dilakukan sejak tanggal **06 Februari 2023** dan dapat diakses melalui:
  - a. *Website* Pemerintah Kabupaten Lamandau [www.lamandaukab.go.id](http://www.lamandaukab.go.id), Media Sosial Pemerintah Kabupaten Lamandau dan IG BKPSDM Kabupaten Lamandau;
  - b. Papan Pengumuman Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamandau;
2. Pelamar wajib menyampaikan seluruh dokumen persyaratan administrasi melalui [https://bit.ly/Selter\\_JPTP\\_Kab\\_LMD\\_2023](https://bit.ly/Selter_JPTP_Kab_LMD_2023), mulai tanggal **06 s.d. 20 Februari 2023**

3. Alamat Sekretariat Panitia seleksi pada Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamandau JL. W.R. Soepratman RT. 12c. RW. XII. Nomor 051 Nanga Bulik Telp. (0532) 2071093, 2071007, Fax. 2071092 Kode Pos. 74662.
4. Contoh Surat Lamaran, Daftar Riwayat hidup, Surat Persetujuan/Rekomendasi Atasan Langsung, Surat Persetujuan/Rekomendasi dari Pejabat Pembina Kepegawaian, Surat Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai dan Pakta Integritas daftar terlampir dapat diunduh melalui *website* Pemerintah Kabupaten Lamandau [www.lamandaukab.go.id](http://www.lamandaukab.go.id), serta Media Sosial Pemerintah Kabupaten Lamandau dan IG BKPSDM Kabupaten Lamandau.

#### V. JADWAL KEGIATAN :

NO.	KEGIATAN	WAKTU	TANGGAL
<b>I.</b>	<b>Tahapan pengumuman dan pendaftaran seleksi</b>		
	1. Pengumuman dan Pendaftaran	15 Hari	06 s.d. 20 Februari 2023
	2. Pendaftaran dan Penerimaan Berkas	15 Hari	06 s.d. 20 Februari 2023
<b>II.</b>	<b>Tahapan Seleksi Administrasi</b>		
	1. Pengecekan/Verifikasi Kelengkapan Dokumen dan Berkas Administrasi	1 Hari	21 Februari 2023
	2. Penilaian Kelengkapan Dokumen dan Berkas Administrasi	1 Hari	22 Februari 2023
	3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	1 Hari	23 Februari 2023
<b>III.</b>	<b>Tahapan Seleksi Uji Kompetensi</b>		
	1. Pelaksanaan Uji Kompetensi Oleh Lembaga <i>Assessment Center</i>	3 Hari	01 s.d. 03 Maret 2023
<b>IV.</b>	<b>Tahapan Uji Gagasan Tertulis/Makalah, Penelusuran Rekam Jejak dan Wawancara</b>		
	1. Penelusuran Rekam Jejak, Moralitas dan Integritas	5 Hari	06 s.d. 10 Maret 2023
	2. Seleksi Uji Gagasan Tertulis	1 Hari	06 Maret 2023
	3. Penilaian Uji Gagasan Tertulis	1 Hari	07 Maret 2023
	4. Wawancara	3 Hari	08 s.d. 10 Maret 2023
<b>V.</b>	<b>Tahapan Pengumuman dan Penetapan Hasil Akhir Seleksi</b>		
	1. Penetapan Hasil Akhir Seleksi	1 Hari	13 Maret 2023
	2. Pengumuman Hasil Akhir Seleksi	1 Hari	16 Maret 2023

*Catatan : Jadwal tahapan seleksi sewaktu-waktu dapat berubah.*

## **VI. TAHAPAN SELEKSI :**

1. Tahapan pengumuman dan pendaftaran seleksi  
Calon Peserta menyampaikan dokumen administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan
2. Tahapan Seleksi Administrasi
  - a. Panitia melakukan verifikasi terhadap kelengkapan berkas administrasi sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
  - b. Selanjutnya Panitia menetapkan calon peserta yang memenuhi persyaratan administrasi untuk mengikuti seleksi berikutnya.
3. Tahapan Seleksi Uji Kompetensi  
Peserta yang lulus seleksi Administrasi diwajibkan mengikuti Uji Kompetensi yang dilakukan oleh Lembaga *Assessment Center*;
4. Tahapan Uji Gagasan Tertulis/Makalah, Penelusuran Rekam Jejak dan Wawancara
  - a. Penelusuran dan Penilaian Rekam Jejak para Peserta Seleksi;
  - b. Peserta membuat karya tulis ilmiah dengan menulis Makalah dengan tema yang akan ditentukan dan dinilai oleh Panitia Seleksi;
  - b. Peserta menyiapkan bahan Presentasi terkait peran dalam melaksanakan tugas sebagai JPT Pratama (Eselon II.b);
  - c. Tanya Jawab/Wawancara.
6. Tahapan Pengumuman dan Penetapan Hasil Akhir Seleksi  
Ketua Pansel mengumumkan dan menyampaikan daftar hasil seleksi Calon Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama (Eselon II.b) kepada Bupati Lamandau untuk kemudian dikonsultasikan kepada Komisi Aparatur Sipil Negara untuk mendapatkan Rekomendasi.

## **VIII. KETENTUAN LAIN-LAIN :**

1. Berkas administrasi yang akan diproses adalah berkas yang lengkap sesuai dengan ketentuan yang dipersyaratkan;
2. Berkas yang sudah diterima oleh panitia seleksi menjadi milik Panitia dan tidak dapat diminta kembali;
3. Selama proses seleksi, pelamar tidak dipungut biaya atau pungutan dalam bentuk apapun dan panitia tidak menanggung biaya yang telah dikeluarkan oleh pelamar;
4. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi;
5. Keputusan Panitia Seleksi bersifat mutlak dan tidak dapat diganggu gugat;
6. Setiap hasil tahapan pelaksanaan dan perkembangan informasi seleksi ini akan disampaikan secara resmi melalui *website* Pemerintah Kabupaten Lamandau [www.lamandaukab.go.id](http://www.lamandaukab.go.id), serta Media Sosial Pemerintah Kabupaten Lamandau dan IG BKPSDM Kabupaten Lamandau;
7. Kelalaian tidak mengikuti perkembangan informasi tahapan seleksi menjadi tanggung jawab peserta;
8. Apabila dikemudian hari diketahui pelamar memberikan data/keterangan tidak benar maka Panitia Seleksi berhak membatalkan hasil seleksi.

Demikian pengumuman ini disampaikan untuk diketahui dan disebarluaskan kepada yang berkepentingan dan apabila ada kekeliruan dalam pengumuman ini akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Nanga Bulik, 24 Januari 2023

Ketua Panitia Seleksi,



**MUHAMAD IRWANSYAH, S.P., M.P.**

Pembina Utama Muda

NIP. 197710272003121005

**CHECKLIST**  
**KELENGKAPAN DOKUMEN CALON PESERTA SELEKSI TERBUKA PENGISIAN  
 JPT (ESELON II.b) DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU**

Nama : .....  
 NIP : .....  
 Jabatan yang dilamar : .....

NO.	NAMA BERKAS	ADA	TIDAK ADA	KETERANGAN
1	2	3	4	5
1.	Surat lamaran			
2.	Pas foto berwarna			
3.	Kartu Tanda Penduduk (KTP) Elektronik			
4.	Daftar Riwayat Hidup			
5.	Surat Keputusan Pengangkatan dalam Jabatan Administrator (Eselon III.a atau III.b)			
6.	Keputusan Kenaikan Pangkatan terakhir			
7.	Kartu Pegawai (KARPEG)			
8.	Ijazah dan Transkrip Nilai pendidikan terakhir			
9.	Sertifikat PPNS (Jika Ada) untuk Jabatan JPT Pratama Kepala Satuan Polisi Pamong Praja dan Pemadam Kebakaran Kabupaten Lamandau			
10.	Sertifikat lulus pendidikan dan pelatihan kepemimpinan tingkat III atau Pelatihan Kepemimpinan Administrator (PKA)			
11.	Persetujuan/Rekomendasi dari atasan langsung atau Pejabat Pembina Kepegawaian			
12.	Penilaian Prestasi Kerja PNS Tahun 2021 dan 2022			
13.	Pernyataan Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana atau sedang tersangkut kasus pidana dan/atau tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin atau sedang dalam proses pemeriksaan disiplin pegawai			
14.	Surat Keterangan Sehat Jasmani, Rohani dan Bebas Narkoba			
15.	Pakta Integritas			
16.	Bukti menyetoran SPT Tahun 2022			
17.	Bukti penyerahan LHKASN/LHKPN Tahun 2022			

.....,.....2023

Pelamar,

.....  
 .....  
 NIP. ....

## CONTOH SURAT LAMARAN

Nanga Bulik, Januari 2023

Kepada

Lampiran : 1 (satu) Berkas  
Perihal : Lamaran Pengisian JPT Pratama secara terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau

Yth. Panitia Seleksi (Pansel) Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama Secara Terbuka di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau  
di -

**Nanga Bulik**

Dengan hormat,

Sehubungan dengan pengumuman Seleksi Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau Nomor:..... Tanggal....., Saya yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : .....
2. NIP : .....
3. Tempat, tanggal lahir : .....
4. Jenis kelamin : .....
5. Nomor KTP : .....
6. Pendidikan terakhir : .....
7. Alamat : .....Kode Pos:.....
8. E-mail : .....
9. Nomor Telp/ Hp : .....
10. Jabatan sekarang : .....
11. Unit Kerja : .....
12. Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Dengan ini mengajukan lamaran untuk mengikuti seleksi terbuka pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama .....\*) Kabupaten Lamandau dan bersedia melengkapi persyaratan serta mengikuti dan mentaati semua ketentuan dan tahapan seleksi yang ditentukan;

Sebagai kelengkapan administrasi pendaftaran, bersama ini Saya lampirkan dokumen persyaratan yang ditentukan.

Demikian surat lamaran ini disampaikan untuk dapat dipertimbangkan dalam pelaksanaan Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau.

Hormat Saya,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
.....  
NIP. ....

\*) Diisi sesuai dengan jabatan pimpinan tinggi pratama yang dipilih.



## **PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU**

### **DAFTAR RIWAYAT HIDUP**

#### **CALON PESERTA SELEKSI PENGISIAN JABATAN PIMPINAN TINGGI PRATAMA SECARA TERBUKA DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU**

Foto berwarna  
terbaru

Ukuran 4 x 6

NAMA :  
NIP :  
JABATAN :  
UNIT KERJA :  
INSTANSI : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

1	Nama Lengkap	
2	N I P	
3	Pangkat dan Golongan ruang	
4	Tempat /Tanggal Lahir	
5	Jenis Kelamin	Pria/ Wanita x).
6	A g a m a	
7	Status Perkawinan	Belum Kawin/ Kawin/ Janda/ Duda x).
8	Alamat Rumah	a. Jalan
		b. Kelurahan/Desa
		c. Kecamatan
		d. Kabupaten/Kota
		e. Propinsi
9	Keterangan Badan	a. Tinggi ( cm )
		b. Berat Badan ( kg )
		c. Rambut
		d. Bentuk Muka
		e. Warna Kulit
		f. Ciri-ciri khas
		g. Cacat tubuh
10	Kegemaran ( Hobby )	

x). Coret yang tidak perlu

## II. PENDIDIKAN

### 1. Pendidikan di Dalam dan di Luar Negeri

NO	TINGKAT	NAMA PENDIDIKAN	JURUSAN	STTB/TANDA LULUS/IJAZAH TAHUN	TEMPAT	NAMA KEPALA SEKOLAH/DIREKTUR /DEKAN/PROMOTOR
1	2	3	4	5	6	7
1	SD					
2	SLTP					
3	SLTA					
4	D I					





NO	NAMA BINTANG/SATYA LENCANA PENGHARGAAN	TAHUN PEROLEHAN	NAMA NEGARA/INSTANSI YANG MEMBERI
1	2	3	4

#### V. PENGALAMAN KELUAR NEGERI

NO	NEGARA	TUJUAN KUNJUNGAN	LAMANYA	YANG MEMBIAYAI
1	2	3	4	5

#### VI. KETERANGAN KELUARGA

##### 1. Istri / Suami

NO	NAMA	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	TANGGAL NIKAH	PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

##### 2. Anak

NO	NAMA	JENIS KELAMIN	TEMPAT LAHIR	TANGGAL LAHIR	SEKOLAH/PEKERJAAN	KETERANGAN
1	2	3	4	5	6	7

#### VII. KETERANGAN ORGANISASI

**1. Semasa mengikuti pendidikan pada SLTA ke bawah**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**2. Semasa mengikuti pendidikan pada Perguruan Tinggi**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**3. Sesudah selesai pendidikan dan atau selama menjadi Pegawai**

NO	NAMA ORGANISASI	KEDUDUKAN DALAM ORGANISASI	DALAM TH S/D TH	TEMPAT	NAMA PIMPINAN ORGANISASI
1	2	3	4	5	6

**VIII. KETERANGAN LAIN-LAIN**

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
1.	KETERANGAN BERKELAKUAN BAIK			
2.	KETERANGAN BERBADAN SEHAT			

NO	NAMA KETERANGAN	SURAT KETERANGAN		TANGGAL
		PEJABAT	NOMOR	
1	2	3	4	5
3. KETERANGAN LAIN YANG DIANGGAP PERLU.				

Demikian daftar riwayat hidup ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari terdapat keterangan yang tidak benar saya bersedia dituntut dimuka pengadilan serta bersedia menerima segala tindakan yang diambil oleh pemerintah.

.....2023

Yang Membuat,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....

**PERHATIAN :**

1. Daftar Riwayat Hidup Diketik Rapi;
2. Kolom yang kosong diberi tanda ( - ).

**KOP DINAS/BADAN**

**SURAT PERSETUJUAN DARI ATASAN LANGSUNG**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Selaku Atasan Langsung dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....\*) Kabupaten Lamandau dan akan mengikuti seluruh tahapan yang telah ditentukan.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., .....2023

Kepala Dinas/Badan.....

.....

.....

NIP. ....

\*) Diisi sesuai dengan jabatan pimpinan tinggi pratama yang dipilih.

**KOP INSTANSI**

**SURAT PERSETUJUAN DARI PEJABAT PEMBINA KEPEGAWAIAN**

Yang bertandatangan dibawah ini :

Nama : .....  
Jabatan : .....  
Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Selaku Pejabat Pembina Kepegawaian dari :

Nama : .....  
NIP : .....  
Pangkat/Gol. Ruang : .....  
Jabatan : .....  
Unit Kerja : .....  
Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Dengan ini menyatakan menyetujui Pegawai Negeri Sipil yang bersangkutan untuk mengikuti Seleksi Terbuka Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama.....\*) Kabupaten Lamandau

Selanjutnya apabila dinyatakan lulus seleksi, dapat diproses dan ditetapkan menjadi Pejabat Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau dan statusnya dialihkan menjadi Pegawai Negeri Sipil Pemerintah Kabupaten Lamandau.

Demikian untuk menjadikan maklum dan dipergunakan seperlunya.

....., .....2023  
Gubernur/Bupati/Walikota.....

.....

\*) Diisi sesuai dengan jabatan pimpinan tinggi pratama yang dipilih.

**SURAT PERNYATAAN  
TIDAK SEDANG MENJALANI DAN/ ATAU DALAM PROSES PEMERIKSAAN  
HUKUMAN DISIPLIN**

Yang bertanda tangan di bawah ini :

1. Nama lengkap : .....
2. NIP : .....
3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
4. Jabatan sekarang : .....
5. Unit kerja : .....
6. Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Menyatakan dengan sesungguhnya bahwa saya:

- a. Tidak pernah dijatuhi hukuman pidana karena tindak pidana sesuai ketentuan perundang-undangan;
- b. Tidak pernah dijatuhi hukuman disiplin tingkat sedang atau berat dalam 2 (dua) tahun terakhir (2021 dan 2022);
- c. Tidak sedang dalam proses pemeriksaan dugaan pelanggaran disiplin berdasarkan PP 94 Tahun 2021 atau berstatus tersangka pelaku tindak pidana.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya.

....., ..... 2023

Mengetahui, Atasan Langsung

Yang membuat pernyataan,

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....

.....  
NIP. ....

**PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU  
PAKTA INTEGRITAS**

Yang bertanda tangan di bawah ini:

- 1. Nama lengkap : .....
- 2. NIP : .....
- 3. Pangkat/Gol.Ruang : .....
- 4. Jabatan : .....
- 5. Unit kerja : .....
- 6. Instansi : Pemerintah Provinsi/Kabupaten/Kota.....

Menyatakan sebagai berikut :

- 1. Tidak akan melakukan praktik Korupsi, Kolusi dan Nepotisme (KKN);
- 2. Tidak akan melakukan komunikasi yang mengarah pada KKN;
- 3. Tidak akan memberikan sesuatu apapun yang dapat dikategorikan/patut diduga sebagai suap dan/atau gratifikasi;
- 4. Akan melaporkan kepada pihak yang berwenang apabila mengetahui terdapat indikasi praktik KKN;
- 5. Tidak akan melakukan tuntutan apapun terkait Seleksi Secara Terbuka dan Kompetitif Pengisian Jabatan Pimpinan Tinggi Pratama di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau Tahun 2023.

Apabila saya melanggar hal-hal yang telah saya nyatakan dalam Pakta Integritas ini, saya bersedia dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.

....., ..... 2023

Yang membuat pernyataan

Meterai  
Rp 10.000,-

.....  
NIP. ....