



PEMERINTAH KABUPATEN LAMANDAU

SEKRETARIAT DAERAH

Alamat : Kompleks Perkantoran Bukit Hibul Telp. 0532 - 2071020 Faks. 0532 - 2071078
e-mail : pemerintah@lamandaukab.go.id
Website: www.setda.lamandaukab.go.id Kode Pos 74662

Nanga Bulik, **25** Agustus 2021

Kepada
Yth. Kepala Perangkat Daerah di Lingkungan
Pemerintah Kabupaten Lamandau
di -
Tempat

SURAT EDARAN

Nomor : 870/ **599**/VIII/BKPSDM-2021

TENTANG

PEMUTAKHIRAN DATA MANDIRI APARATUR SIPIL NEGARA PADA APLIKASI MySAPK BKN

Berdasarkan Keputusan Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor 87 Tahun 2021 tentang Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dan Pejabat Pimpinan Tinggi Non Aparatur Sipil Negara Secara Elektronik Tahun 2021 serta Menindaklanjuti Surat Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau Nomor : 870/355/VI/BPSDM/2021 tanggal 09 Juni 2021 tentang Rekonsiliasi Data Aparatur Sipil Negara Tahun 2021, disampaikan hal-hal sebagai berikut :

1. Setiap ASN di lingkungan Pemerintah Kabupaten Lamandau **WAJIB** melakukan aktivasi *akun* MySAPK BKN dengan cara mengunduh Aplikasi MySAPK BKN pada *Play Store* atau dapat diakses pada laman <https://mysapk.bkn.go.id>;
2. Cara Aktivasi *akun* MySAPK BKN :
 - a. *Klik* tombol lupa *password* pada halaman utama Aplikasi MySAPK BKN;
 - b. Isikan NIP/NIPPPK baru dan masukan alamat *email* yang aktif dan telah terdaftar pada sistem SAPK/SIASN, sistem akan mengirim nomor token ke alamat *email* tersebut paling lama 1 x 24;
 - c. Masukan *password* baru yang diinginkan serta nomor token yang sudah dikirim oleh sistem ke *email*;
 - d. *Login* dengan NIP dan *Password* yang telah *direset*.
3. Panduan Pemutakhiran Data Mandiri Aparatur Sipil Negara dapat unduh pada link <https://tinyul.com/BukuSakuPDM>;
4. Setiap Kepala Perangkat Daerah melalui Pejabat/Pengelola Kepegawaian **WAJIB** menyampaikan rekap data ASN yang telah melakukan aktivasi *akun* MySAPK BKN, yang ditujukan Kepada Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau u.p. Kepala Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamandau paling lambat tanggal **10 September 2021** dengan format sebagaimana telampir.

5. Proses Pemutakhiran Data Mandiri (PDM) pada Aplikasi MySAPK dimulai sejak tanggal **15 September 2021 s.d. 14 Oktober 2021;**
6. Bagi ASN yang **tidak melakukan aktivasi Akun dan tidak melakukan Pemutakhiran Data Mandiri melalui MySAPK BKN sesuai dengan waktu yang telah ditentukan,** maka pelayanan manajemen kepegawaian yang bersangkutan **Tidak Akan Diproses.**
7. Apabila ASN tidak dapat mengakses *email* yang telah terdaftar pada Aplikasi SAPK/SIASN atau *email* belum terdaftar pada Aplikasi SAPK/SIASN, agar segera melapor ke Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Lamandau atau dapat dilakukan melalui Narahubung **Sdr. Paternus. S.Mn.,M.Si (082149430244)** dan **Sdr. Hendi Wijaya, S.Kom (082242719907)** (*Whatsapp Only*) dengan format **#Nama#NIP#emailbaru(aktif)#**. Proses sinkronisasi pada Aplikasi MySAPK BKN paling cepat 7 x 24 Jam.

Demikian disampaikan untuk menjadi perhatian dan dilaksanakan sebagaimana mestinya, terima kasih.

Substansis Daerah Kabupaten Lamandau,



[Handwritten Signature]

MUHAMAD IRWANSYAH, SP., MP
Pembina Tingkat I
NIP. 197710272003121005

Tembusan:

1. Bupati Lamandau (sebagai laporan);
2. Inspektur Kabupaten Lamandau di Nanga Bulik;

LAMPIRAN : SURAT EDARAN SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN LAMANDAU

Nomor : 870/599/VIII/BKPSDM-2021

Tanggal : 25 Agustus 2021

REKAPITULASI ASN YANG TELAH MELAKUKAN AKTIVASI AKUN MYSAPK

Perangkat Daerah : Dinas/Badan/Unit Satuan Kerja.....

No	Nama	NIP	Jabatan	Email aktif	Keterangan		Permasalahan
					Sudah Aktivasi	Belum Aktivasi	
1.							
2.							
3.							
dst.							

Kepala Perangkat Daerah.....,

NAMA

Pangkat/Golongan Ruang

NIP.



Sekretaris Daerah Kabupaten Lamandau,

MUHAMMAD IRWANSYAH, SP., MP

Pangkat I

NIP. 197710272003121005